

「選手リスト.xls」の説明

■シート「選手リスト」

- ・このシートのA～AR（区分が変われば変わります）列のデータは、絶対に手入力をせず、必ず支援システムで作成したCSVファイルからコピーして貼り付ける。コピーするときは、CSVファイルの行全体をコピーせずに、A～ARのみコピーする。そうしないと、AS以降のデータが消されてしまう。
- ・A～X列は、CSVファイルと同じデータ構成とするため、表示していない列にもデータは入っているが、使用しないため隠している。
- ・「背番号」と「受付番号」とは同じ番号となる。
- ・「リーダー持ち級」欄と「連絡先」欄は、大江さんが、締め切り後の未成立区分の追加エントリー依頼をする時に使用する。
- ・Y～AR列の第2行は各区分のエントリー数の計算式が入っている。
- ・「出場料」欄には、出場申込書に添付された払込書の金額（ネットエントリーの場合はネットエントリーページに記載の金額）を入力する。第2行には出場料の合計金額の計算式が入っている。
- ・「検算」欄は、エントリー区分と金額が一致しているかどうかを検算する計算式が入っている。一致しているときは「0」が表示される。12歳以下や、チラシキャンペン等で一致しない場合は、その旨を備考欄に記載しておく。エントリーが増えて行を追加するときには、この計算式もコピーしておく。
- ・「ネット」欄には、ネットエントリーのものに「ネット」と入力する。これは、背番号通知の対象から外すために使用する。
- ・備考欄には、返金、不足金、無料追加エントリー、12歳以下、非会員、非選手等を記載する。第2行には、述べエントリー数の掲載式が入っている。
- ・「受付日」欄は「受付推移」ページで使用する。第2行には、ネットエントリー数の計算式が入っている。
- ・「返金」欄は、返金金額を入力する。第2行は合計返金金額の計算式が入っている。
- ・「連絡事項」欄は、背番号通知の選手受付票の「連絡事項」欄に表示する内容を記載する。
- ・BC～BV欄は、選手受付票で使用する。
- ・BX～CG欄は、「検算」欄の計算式で使用する。CSVファイルからコピーしたY～AR欄のデータは、計算式で扱えない文字データなので、これを数値データに変換したもの。
- ・エントリーが増えて行を追加するときには、追加した行が、第2行に入っている計算式の範囲に含まれるように注意する。また、AU、BC～BV、BX～CGの計算式を追加した行にもコピーする。

■シート「受付推移」

- ・締め切り間際の総エントリー数予測に使用する。

■シート「入金連絡」

- ・明正さんから連絡が来たメールをコピーして「連絡内容」欄に貼り付ける。
- ・シート「エントリー受付」の「出場料」欄と照合し、照合済みの金額を黄色で着色する。
- ・「連絡内容」欄のすべての内容が照合済みになれば、「連絡内容」欄を黄色で着色する。
- ・未照合の内容は、切り取って「未照合」欄に移動する。「連絡内容」欄には照合済みの内容のみ残るので、これを黄色に着色する。
- ・後日、「未照合」欄のエントリーが来れば、その内容を「未照合」欄から「連絡内容」欄に移動させる。
- ・「未照合」欄のエントリーがなかなか来ない場合は、明正さんに、払込み用紙に記載の連絡先電話番号を訪ねて、電話で確認する。
- ・逆に、特にネットエントリーで、なかなか明正さんから入金連絡が来ない場合も、明正さんに確認する。