

## 成績掲示

- ・ 仕分け係は、配布先欄の表示を見ながら、印刷出力をトレイに入れる（この時、競技番号を確認し、印刷内容に異常がないか気を付けておく。出力済みの競技番号をマーキングしておく）
- ・ 印刷出力の掲示分（入賞者名簿、決勝結果一覧表、総合結果一覧表、昇級者名簿）を直ぐに掲示する（但し、単科の総合結果一覧表は意味がないため掲示しない）。
- ・ 掲示係は、直ぐにヒート割り表の下に成績表を貼り付け、掲示板に、前回のヒート割り表を隠すように貼り付ける。（1分でも早く）
- ・ 6ヒート以上の場合、2ページ目の上部を裏に織り込んで、5ヒート目のすぐ下に6ヒート目が来るように貼り付ける（右写真参照）。
- ・ 配布係は、司会用の印刷物をすぐに司会のところへ持って行く。
- ・ 午前の競技が終わった後、掲示係と配布係は、午後のヒート割り表を掲示し、司会に渡してから、昼の休憩に入る。
- ・ 決勝終了時に「決勝結果一覧表」と「総合結果一覧表」が印刷されるが、これは保存のトレイに入れておく。
- ・ 入賞者名簿を欲しいという選手がいたら、掲示後、渡してもよい。

