

欠場連絡票

受付終了後、全ての欠場者（一部欠場を含む）について本欠場連絡票を作成し、裏に背番号をホッチキス止めして、直ちに採点管理係へ渡すこと。

欠場選手 の背番号		リーダー 姓		受付担当者 サイン	
--------------	--	-----------	--	--------------	--

欠場する区分に×、出場する区分に○を記入（すべてのエントリー区分に×か○を記入すること）

区分	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱
	J A S	J A L	J B S	J B L	J C S	J C L	J D S	J D L	J N S	J N L	M A S	M B S	R A S	R B S	F S S	F S L	F L S	F L C
欠場× 出場○																		

採点管理 欠場処理者サイン	
------------------	--